

REGULAMIN REZERWACJI ONLINE W SERWISIE WWW.PLACNOWY1.PL/KREGLE

SPIS TREŚCI:

- Definicje – str. 1
- Wstęp – str. 2
- Zasady korzystania z Serwisu i dokonywania Rezerwacji – str. 3
- Płatność – str. 4
- Reklamacje – str. 5
- Odstąpienie od Umowy i anulowanie Rezerwacji – str. 6
- Ochrona danych osobowych str. 7
- Postanowienia końcowe str. 7

I. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia:

1. „Regulamin” – oznacza niniejszy dokument określający zasady Rezerwacji Usług, a także prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Klientów.
2. „Usługodawca” – oznacza podmiot świadczący Usługi na rzecz Klientów, będący właścicielem Serwisu. Usługodawcą jest firma ERJOT-SERWIS Robert Jelonek z siedzibą w Krakowie, przy Placu Nowym 1, 31-056, NIP: 948-22-02-763, REGON: 120319020, wpisana do rejestru CEIDG(dalej zwana również „ERJOT-SERWIS”).
3. „Lokal” – lokal Usługodawcy znajdujący się pod adresem: Plac Nowy 1, 31-056 Kraków, w którym świadczone są Usługi.
4. „Administrator danych osobowych” – administratorem danych osobowych Klientów w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego „RODO”, jest ERJOT-SERWIS.
5. „Serwis” – ogół funkcjonalności udostępnionych przez Usługodawcę pod adresem <https://www.placnowy1.pl/kregle>, umożliwiających Klientowi dokonanie Rezerwacji.
6. „Klient” – oznacza osobę fizyczną, która dokonuje Rezerwacji i zawiera z Usługodawcą Umowę w Serwisie.
7. „Konto” – miejsce w Serwisie, prowadzone dla Klienta przez Usługodawcę pod unikalną nazwą (kregle@placnowy1.pl), będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane Klienta oraz informacje o jego działaniach w ramach Serwisu.

8. „Usługa” – usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta w Lokalu, na warunkach określonych na podstawie Rezerwacji, w tym również organizacja i realizacja Wydarzenia.
9. „Umowa” - zawierana przez Klienta z Usługodawcą umowa na świadczenie Usługi wybranej przez Użytkownika w ramach Rezerwacji dokonanej za pośrednictwem Serwisu. Do zawarcia Umowy dochodzi w momencie dokonania przez Klienta prawidłowej Rezerwacji Usługi i jej opłacenia.
10. „Formularz Rezerwacji” – formularz dostępny w Serwisie umożliwiający Klientowi dokonanie Rezerwacji Usługi, w szczególności poprzez podanie przez Klienta jego danych oraz określenie warunków świadczenia Usługi.
11. „Rezerwacja” - oświadczenie woli Klienta składane za pośrednictwem Formularza Rezerwacji, określające istotne warunki Usługi, w tym dzień i okres świadczenia Usługi.
12. „Ustawa o prawach konsumenta” – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 134).
13. „Kodeks cywilny” - ustawa z dnia 23 grudnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145).

II. Wstęp

1. Regulamin określa warunki funkcjonowania Serwisu, dokonywania Rezerwacji, prawa i obowiązki Klientów, a także prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Usługodawcy jako podmiotu zarządzającego i prowadzącego Serwis oraz świadczącego Usługi.
2. Każdy Klient z chwilą dokonywania Rezerwacji zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, Regulaminu Kręgielni Plac Nowy 1, dostępnego pod adresem www.placnowy1.pl/kregle oraz dokumentacji RODO dotyczącej sposobu i zasad przetwarzania danych osobowych Klientów, dostępnej pod adresem www.placnowy1.pl/kregle i może podejmować dalsze czynności wyłącznie po akceptacji wszystkich postanowień ww. dokumentów.
3. Postanowienia Regulaminu nie naruszają praw przysługujących konsumentom na podstawie Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
4. O ile inne postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, prawa wyłączne do treści udostępnianych w Serwisie, w szczególności prawa autorskie, oznaczenia oraz znaki towarowe Usługodawcy, jakiegokolwiek elementy słowne lub graficzne Serwisu oraz inne prawa własności intelektualnej podlegają ochronie prawnej i przysługują Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy.
5. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Serwisu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Klientów.

6. Klienci mogą w każdym czasie, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów uzyskać dostęp do Regulaminu pod adresem www.placnowy1.pl/kregle.

7. Korzystanie z Serwisu możliwe jest o ile system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient spełnia następujące minimalne wymagania techniczne:

a. Internet Explorer w wersji 9.0 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies, lub

b. Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, lub

c. Google Chrome w wersji 3.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies.

III. Zasady korzystania z Serwisu i dokonywania Rezerwacji

1. Serwis jest prowadzony przez Usługodawcę.

2. Serwis ma na celu umożliwienie Klientowi złożenie Rezerwacji i zawarcie Umowy. Rezerwacja może być złożona, a Umowa zawarta przez Klienta także w inny sposób przewidziany prawem i zgodnie z wyborem Klienta, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3. Usługi rezerwowane przez Klienta świadczone są przez Usługodawcę.

4. Klient może dokonać Rezerwacji bez konieczności rejestrowania Konta w Serwisie (tzw. zakup bez rejestracji).

5. Klient dokonuje Rezerwacji w Serwisie za pomocą Formularza Rezerwacji, wybierając rodzaj Usługi, datę, godzinę oraz czas realizacji Usługi.

6. W trakcie dokonywania Rezerwacji Klient:

a. oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu, dokumentacji RODO oraz akceptuje wszystkie postanowienia ww. dokumentów,

b. oświadcza, iż dane osobowe które podał dokonując Rezerwacji są zgodne z prawdą oraz wyraża zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych w celu realizacji Usług,

7. Klient może dokonać Rezerwacji dowolnej ilości Usług z zastrzeżeniem ust. 16 poniżej.

8. Umowa zawierana jest w momencie ukończenia dokonywania Rezerwacji przez Klienta poprzez kliknięcie przycisku „ZAPŁAĆ” i skuteczne opłacenie Rezerwacji.

9. Przez dokonanie Rezerwacji rozumie się wypełnienie Formularza Rezerwacji znajdującego się na stronie Serwisu. Poprawnie dokonana Rezerwacja powinna zawierać:

a. dane kontaktowe Klienta, w tym: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, a przypadku wystawienia faktury VAT również numer NIP;

- b. wskazanie zamawianej Usługi wraz z oznaczeniem dnia lub okresu jej świadczenia oraz liczby uczestników, jeżeli tego wymaga formularz Rezerwacji danej Usługi;
- c. akceptację Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Usługi.
10. Klient niezwłocznie otrzyma potwierdzenie zawarcia Umowy na podany przez siebie podczas dokonywania Rezerwacji adres mailowy. Fakturę za usługę o tytule „kręgle gra” klient otrzyma w wersji elektronicznej, na podany adres mailowy w ciągu 3 dni roboczych.
11. Klient powinien stawić się w Lokalu co najmniej 15 minut przed godziną świadczenia Usługi wskazaną w Rezerwacji celem weryfikacji jego tożsamości oraz potwierdzenia zawarcia Umowy.
12. W przypadku niestawienia się przez Klienta w Lokalu do 15 minut po godzinie wskazanej w Rezerwacji, Rezerwacja i wpłacona kwota za Rezerwację przepada (rezerwacja zostaje anulowana), chyba, że Klient, o spóźnieniu powyżej 15 minut, poinformuje Lokal telefonicznie.
13. Okazanie przez Klienta w Lokalu numeru rezerwacji jest warunkiem realizacji Usług na rzecz Klienta przez Usługodawcę. W przypadku braku spełnienia ww. warunku, Usługodawca może odmówić Klientowi wykonania Usługi.
14. Wszystkie ceny podane w Serwisie są wartościami brutto wyrażonymi w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
15. Cena podana przy każdej Usłudze jest wiążąca w chwili dokonania przez Klienta Rezerwacji. Serwis zastrzega sobie prawo zmiany cen Usług znajdujących się w ofercie, wprowadzania nowych Usług do oferty Serwisu, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych na stronie Serwisu bądź wprowadzania w nich zmian. Zmiana cen nie dotyczy Rezerwacji, które zostały już złożone i opłacone.
16. Usługi mogą być ograniczone ilościowo. Realizacja Rezerwacji obejmujących takie Usługi odbywa się w kolejności wpływania potwierdzonych Rezerwacji na te Usługi, aż do wyczerpania zapasów.
17. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odmowy świadczenia Usług w przypadku, gdy podane przez Klienta dane są niedokładne i uniemożliwiają świadczenie Usług, w szczególności uniemożliwiają weryfikację danych Klienta.
18. Ilość Usług oferowanych w ramach Serwisu jest zmienna i podlega stałej aktualizacji.
19. Usługa elektroniczna Formularza Rezerwacji świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą dokonania Rezerwacji za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania dokonywania Rezerwacji za jego pośrednictwem przez Klienta.

IV. Płatność

Płatność z tytułu zawarcia Umowy następuje za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl. Możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie internetowej <https://www.przelewy24.pl/metody->

płatności. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi jako agent rozliczeniowy: Przelewy24.pl – spółka Dialcom24 Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Kanclerska 15; 60-327 Poznań) wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000306513, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, kapitał zakładowy w wysokości 1.697.000 zł, NIP: 781-173-38-52.

V. Reklamacje

1. Reklamacje związane ze świadczeniem przez Usługodawcę Usług, usług elektronicznych oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu mogą zostać złożone przez Klienta (1) osobiście w Kręgielni Plac Nowy 1 – reprezentującej ERJOT-SERWIS – znajdującej się pod adresem: Plac Nowy 1, Kraków, (2) pisemnie na adres: ERJOT-SERWIS Robert Jelonek, Plac Nowy 1, 31-056 Kraków, (3) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kregle@placnowy1.pl.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

a. nazwę/imię i nazwisko Klienta,

b. siedzibę/adres zamieszkania Klienta oraz adres do korespondencji,

c. dokładne określenie przedmiotu reklamacji,

d. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Klienta.

3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

4. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności może: (i) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego sporu, (ii) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy, (iii) zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów).

5. Więcej informacji o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzeniu roszczeń oraz zasadach dostępu do procedur można uzyskać w siedzibach oraz na stronach internetowych:

a. powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów;

b. organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów;

c. Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;

d. pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

– https://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;

– https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;

– https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

e. w sporach transgranicznych pomaga Sieć Europejskich Centrów Konsumenckich. Adresy tych instytucji znajdują się na stronie internetowej: www.federacja-konsumentow.org.pl.

6. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i zależy od zgody obu stron sprawy.

7. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z 21.5.2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) Nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) konsument zawierający umowę na odległość ma prawo skorzystać z europejskiej platformy rozstrzygania sporów za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Platforma ODR).

8. Platforma ODR ma na celu ułatwiać niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzyganie przez Internet sporów między konsumentami a przedsiębiorcami z wszystkich krajów Unii Europejskiej w przypadku umów zawieranych na odległość.

9. Łącze elektroniczne do platformy ODR: ec.europa.eu/consumers/odr/

10. Równocześnie zachęcamy do bezpośredniego kontaktu z Usługodawcą osobiście w Kregielni Plac Nowy 1, znajdującej się pod adresem: Plac Nowy 1, 31-056 Kraków oraz za pomocą poczty elektronicznej: kregle@placnowy1.pl.

VI. Odstąpienie od Umowy i anulowanie Rezerwacji

1. Usługodawca informuje, że, zgodnie z art. 38 pkt. 12 Ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Klientowi (w tym konsumentowi) w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, możliwe jest anulowanie Rezerwacji lub zmiana terminu rezerwacji przez Klienta, jednak nie później niż na 48 godziny przed planowaną datą świadczenia Usługi.

3. Anulowanie Rezerwacji oraz wnioski o zwrot należy kierować wyłącznie pod adres: anulacje@placnowy1.pl.

4. Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu należności Klientowi do 4 dni roboczych, w taki sam sposób w jaki Klient opłacił Usługę.
5. W przypadku anulowania Rezerwacji, zwracana jest tylko i wyłącznie cena nominalna Usługi, którą Klient uiścił w momencie jej opłacenia.
6. W przypadku anulowania Rezerwacji Usługi, Usługodawca jest zwolniony z obowiązku świadczenia Usług.
7. Zmiany terminu rezerwacji można dokonać telefonicznie pod numerem: 12 442 77 00 , 12 442 77 11 lub mailowo pod adresem rezerwacje@placnowy1.pl
8. Usługodawca jest uprawniony do dokonania jednostronnej zmiany lub anulowania Rezerwacji w przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności uzasadniających podjęcie takiego działania przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie skontaktować z Klientem i poinformować go o powyższym. Jednocześnie Usługodawca w miarę możliwości zaproponuje Klientowi inny termin wykonania Usługi. W przypadku, gdy nie będzie to możliwe Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia Klientowi, na jego rachunek bankowy, wszelkich opłat, które Klient uiścił na rzecz Usługodawcy w związku z dokonaniem Rezerwacji.
9. Postanowienia niniejszego punktu VI znajdują zastosowanie również do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

VII. Ochrona danych osobowych

W momencie ukończenia dokonywania Rezerwacji zostaje zawarta umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, a Usługodawca jako Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Klientów w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w dokumentacji RODO.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Kodeks cywilny oraz Ustawa o prawach konsumenta.
2. Rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Klientem będącym konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego zostanie poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. Rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Klientem nie będącym konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego zostanie poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

4. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia:
(i) zmian organizacyjnych lub prawnych Usługodawcy, (ii) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do Serwisu, (iii) zmiany funkcjonalności Serwisu, z zastrzeżeniem że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do jego funkcjonalności. Usługodawca powiadomi Klienta o każdorazowej zmianie Regulaminu, w formie komunikatu przesłanego na adres email podany Usługodawcy przez Klienta. Klienci będą związani postanowieniami nowego Regulaminu, o ile nie wypowiedzą go w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu. Zmiana Regulaminu w zakresie, w jakim odnosi się do umów zawartych przed zmianą Regulaminu nie zmienia ich treści i warunków.
5. Aktualny Regulamin jest publikowany w Serwisie oraz na każde żądanie Klienta może mu być dostarczany drogą elektroniczną, bez dodatkowych opłat.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2023.